



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY

pracoviště MŠ Májová 372, Děčín 32

Účinnost od: 1. 9. 2022

Závaznost: Provozní řád školní zahrady je závazný pro pedagogické pracovníky, provozní pracovníky školy, pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady.



I. Všeobecná ustanovení

Provozní řád školní zahrady upravuje provoz, organizaci, partnerské vztahy a zejména povinnosti všech zainteresovaných (děti, zaměstnanců, rodičů, partnerských organizací). Určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména:

- Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
- Prováděcí vyhlášky MZ ČR č. 97/2014 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch.

Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady bez výjimky. Všichni jsou povinni se řídit pokyny a nařízeními provozovatele, vybavení zahrady řádně užívat v souladu s provozním řádem, chovat se slušně a mravně.

II. Podmínky provozu venkovní plochy

Venkovní hrací plochy a hrací prvky slouží pouze k účelům školy. Školní zahrada je určena k pobytu a hram dětí pouze v přítomnosti učitelky školy. **Pro veřejnost je zahrada uzavřena** (mimo akcí pořádané MŠ ve spolupráci s rodiči zapsaných dětí). Zahrada je zpřístupněna v době běžného provozu MŠ tj. od 6.00 - 16.30 hod. Při mimořádných dnech (sportovní nebo kulturní akce) i mimo provozní dobu.

III. Zajištění bezpečnosti

Provoz a péče o školní zahradu je ovlivněn v rámci přírodních jevů – počasí. Převážně je dětmi využívána v období od dubna do listopadu dle počasí a bezpečnosti. V období listopad až březen jsou zpravidla prováděny renovace, opravy, výměny písků aj. V tomto období děti převážně využívají vycházek do okolí, kde se seznamují s příměstským životem, změn v přírodě a využívá se dopravní výchova – seznámení s provozem na komunikaci a bezpečnostními pravidly.

Celý areál je oplocen. Zahrada MŠ se každý den po ukončení provozu zamyká. Oplocení zamezuje před vstupem neoprávněných osob a samovolnému opuštění dětí z prostoru zahrady. Při pobytu dětí v přírodní zahradě se branka na dobu PV zamyká. Zahrada je pravidelně kontrolována a podléhá pravidelným kontrolám.

Jednotlivé kroky k zajištění bezpečnosti:

- Pravidelná, odborná technická kontrola prováděná revizním technikem 1x ročně.
- Provozní kontroly prováděné vedoucí - zástupkyní MŠ, školníkem.
- Pravidelné vizuální kontroly prováděné při PPČ na zahradě učitelkou.



- Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování při hrách na šk. zahradě, vždy před vstupem na zahradu.
- V zimním období zajišťují provozní zaměstnanci (školník, uklízečka) z přístupových cest úklid sněhu, v letních měsících pak kropení pískoviště před příchodem dětí na zahradu.
- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí a organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům.
- Jednotlivé třídy využívají všechny prostory zahrady vždy na základě týdenní plánované organizace, tak aby všechny děti mohly využívat všechna místa na zahradě.
- Na základě domluvy s asistenty pedagoga se zajišťuje donáška a odnáška nádob na pití v době teplých dnů (pitný režim).

Učitelky se rozdělí tak, aby zajistily dohled ve všech částech školní zahrady, prochází průběžně zahradu a dohlíží na děti. Zbytečně děti neorganizují, nechávají jim prostor pro spontánní hru. Při nerozhodnosti dětí jim činnost nabídnou a to nejen dětem ze své třídy.

IV. Péče o školní zahradu

Při příchodu na školní zahradu pedagogové vždy zkontrolují, zda je prostředí a vybavení bezpečné pro pobyt a pohyb dětí.

Veškeré zjištěné závady jsou hlášeny učitelkami přímo zástupkyni ředitelky MŠ. Učitelka vždy nahlášenou závadu zapíše do knihy oprav. Zástupkyně ředitelky kontaktuje ihned školníka v případě závažné závady. U méně závažných závad kontroluje každý týden jejich vypořádání školníkem v knize oprav.

Opravy se zajišťují školníkem nebo externím specializovaným pracovníkem dle povahy a rozsahu závady. Školník vypořádání závad řeší s vedoucí ekonomkou MŠ (ředitelkou MŠ). Po vypořádání závady školník provede zápis do knihy oprav (jak vyřešeno, datum).

Školník dbá o celkový dobrý a bezpečný stav školních zahrad (oplocení, bezpečné a čisté prostředí).

4.1. Péče o herní prvky:

Školník pravidelně kontroluje vybavení prostor zahrad, tak aby odpovídalo veškerým bezpečnostním požadavkům pro pobyt a pohyb dětí. Dbá o jejich pravidelnou údržbu (nátěry, revize, opravy, výměna a vyřazení).

4.2. Péče o zeleň:

Školník pravidelně pečuje o veškerou zeleň školní zahrad. Provádí sekání trávy a její úklid, shrabání a odvoz listí, údržba stromů a keřů (ořez větví a sjednává pravidelnou kvalifikovanou kontrolu jejich stavu).

4.3. Údržba pískoviště:

Kontrola sedacích ploch, vizuální kontrola písku (před příchodem dětí), prohrabání pískoviště (2x ročně) zajistí učitelky. Výměna písku v pískovišti se provádí 1x za 2 roky - zajistí školník po dohodě se zástupcem MŠ, následně oznámí danou skutečnost ekonomovi organizace.



4.4. Přenosné nářadí, náčiní a hračky:

Vynášení ke hrám a úklid do skladu hraček, hodnocení stavu nářadí či hraček zajišťují učitelky. Veškeré nářadí, náčiní a hračky určené pro dětskou hru na školní zahradě musí odpovídat bezpečnostním požadavkům. Odstranění poškozených hraček, nářadí z dosahu dětí zajistí pedagog, odstranění větších herních prvků zajistí školník. Opravy hraček, nářadí provádí školník. Případné vyřazení poškozených hraček či nářadí s pořizovací cenou od 1 000 Kč a více, je potřeba zkonzultovat se zástupcem MŠ či vedoucím ekonomem.

Z důvodu bezpečnosti je přísný zákaz pohybu dětí ve skladu hraček bez dohledu učitelky!

V. Zajištění úklidu venkovních ploch

Venkovní hrací plocha zahrady MŠ je využívána za účelem výchovy a vzdělávání dětí navštěvující mateřskou školu. Na běžný úklid zahrady dohlíží učitelky MŠ. Při ukončení pobytu na zahradě vedou učitelky - asistenti pedagoga děti k samostatnému úklidu a dbají, aby bylo vše v pořádku. Formičky a lopatky na pískoviště se ukládají do koše nebo přepravek, ostatní hračky pak do regálů v prostoru tomu určeném. Do regálů ukládají hračky vždy učitelky - asistenti pedagoga (děti pouze pomáhají). Učitelky - asistenti pedagoga zametou sedací plochy a chodníky kolem pískoviště, drobné kamínky na chodníku kolem hracích sestav zahrady. Společně s dětmi zakryjí plachtou pískoviště. Před odchodem ze zahrady, učitelky zkontrolují vizuálně prostor. Totéž platí o úklidu i při případném odpoledním pobytu dětí na školní zahradě.

Zahradní koše na odpadky – prováděnou kontrolu a vynesení pytlů s odpadky zajišťuje školník MŠ.

Přístupové cesty – chodníky – údržbu přístupových cest a chodníků (tj. zametání, odhrabávání sněhu aj.) zajišťuje školník popřípadě uklízečka.

VI. Pravidla školní zahrady se řídí obecnými pravidly na pracovišti:

6.1. Zahrada s hracími prvky

Pískoviště - neroznášet a nevynášet písek, neházet písek po ostatních dětech.

Pružinové houpadlo - 1 sedák pouze jedno houpající se dítě, 2 sedáky pouze dvě děti, pevně se držet madel.

Domečky - nenosit do domečků písek a kamení, udržovat pořádek.

Tabule - kreslit pouze křídami, křídly uklízet na své místo.

Multifunkční sestavy - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Vylézat a slézat jednotlivě, neseskakovat, jednotlivé prvky sestavy překonávat jednotlivě. Dopomoc zajišťuje učitelka dotykem (přidržením). Za deště, po dešti, v zimě je zakázáno používat z důvodu kluzkého povrchu, nebezpečí smeknutí, pádu. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.

Skluzavky - používat pouze za přítomnosti učitelky MŠ. Sjezd v sedu čelem vpřed, neběhat a nešplhat v opačném směru, před sjezdem vyčkat, až bude skluzavka volná. Nutno mít na nohou pevnou, sportovní obuv.

Chodníky - používají se zejména pro jízdu na tříkolkách, odstrkávadlech a kreslení křídami.

Průlezký - používat pouze za přítomnosti učitelky. Dopomoc zajišťuje učitelka dotykem. Za deště, po dešti nebo v zimě je zakázáno hrací prvek používat z důvodu kluzkého povrchu, nebezpečí smeknutí.



„Ohniště“ - nerozebírat dřevo na topení z vymezeného prostoru, manipulovat s ohništěm může pouze školník nebo pedagog. Při použití ohniště - informovat hasiče (zajistí školník). Zvýšená bezpečnost při pohybu dětí kolem rozdělaného ohně, po skončení akce oheň uhasit vodou. Po vychladnutí ohniště provede důkladný úklid místa školník popřípadě pedagog.

VII. Práva a povinnosti provozovatele

7.1. Provozovatel má právo vykázat návštěvníka zahrady jestliže:

- Porušuje tento řád.
- Porušuje bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Poškozuje majetek provozovatele.
- Způsobuje nadměrnou hlučnost.
- Zakládá ohniště mimo určené ohniště.
- Chová se hrubě, urážlivě či má jinak neslušné chování vůči ostatním návštěvníkům areálu zahrady.

7.2. Provozovatel má povinnost:

- Udržovat vybavení a hrací prvky v bezpečném stavu, provádět pravidelnou kontrolu a revize.
- Udržovat pozemek školní zahrady v čistotě.
- Nedovolit pohyb dětí na školní zahradě bez dohledu dospělých.
- Při PV dětí mateřské školy zajistit dohled nad dětmi.

VIII. Práva a povinnosti návštěvníků a uživatelů zahrady

8.1. Návštěvník má právo:

- Zahradu, vybavení a další určené prostory užívat v souladu s provozním řádem.

8.2. Návštěvník je povinen:

- Seznámit se s provozním řádem a bezvýhradně ho dodržovat.
- Šetřit a chránit prostory i vybavení zahrady a každou zjištěnou závadu neprodleně hlásit provozovateli.
- Udržovat v čistotě všechny prostory zahrady.
- Opustit prostory zahrady nejpozději při skončení provozní doby MŠ.
- Z bezpečnostních důvodů nepoužívat nápoje ve skleněných nádobách.
- Dodržovat veškeré příslušné bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Zajistit si proti krádeži veškeré své věci vnesené do prostoru zahrady, provozovatel neručí za odcizení nebo ztrátu osobních věcí.
- Nahradit provozovateli škodu, kterou mu způsobil.

8.3. Návštěvníkům v prostorách zahrady není dovoleno:

- Provádět bez souhlasu provozovatele jakékoliv úpravy nebo manipulovat se sportovním vybavením.
- Kouřit, požívat alkohol, užívat omamné toxické látky, odkládat a vyhazovat odpadky mimo místa k tomu určená a jakkoliv znečišťovat zahradu a její okolí.
- Vodit do prostoru zahrady zvířata, zejména psy.



- Jezdit v prostoru zahrady na kolech.
- Vjíždět do areálu zahrady motorovými prostředky bez povolení vedoucí učitelky MŠ.
- Vstupovat do prostoru zahrady pod vlivem alkoholu nebo omamných látek.
- Rozdělávat oheň.
- Poškozovat a přelézat ploty.
- Odnášet majetek školy.

IX. Odpovědnost provozovatele a návštěvníků

Provozovatel neponese odpovědnost za škody vzniklé uživateli nedodržováním tohoto řádu a ostatních platných předpisů.

Při hrubém porušení platného provozního řádu zahrady bude okamžitě informována Policie ČR. Běžnou údržbu, opravy, úklid a kontroly provádí pověřené osoby.

X. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní zahrady nabývá účinnosti 1. 9. 2022.

Projednáno na pedagogické a provozní poradě 28. 8. 2022.

Účinnost od: 1. 9. 2022

Mgr. Ivetta Máčová - ředitelka MŠ

Mateřská škola Děčín XXXII,
Májová 372,
příspěvková organizace
IČO: 498 88 544



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY MŠ

I. Všeobecná ustanovení

Provozní řád školní zahrady upravuje provoz, organizaci, partnerské vztahy a zejména povinnosti všech zainteresovaných (dětí, zaměstnanců, rodičů, partnerských organizací). Určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména:

- Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
- Prováděcí vyhlášky MZ ČR č. 97/2014 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch.

Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady bez výjimky. Všichni jsou povinni se řídit pokyny a nařízeními provozovatele, vybavení zahrady řádně užívat v souladu s provozním řádem, chovat se slušně a mravně.

II. Podmínky provozu venkovní plochy

- Venkovní hrací plochy a hrací prvky slouží pouze k účelům mateřské školy.
- Školní zahrada je určena k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky školy.
- **Pro veřejnost je zahrada uzavřena** (mimo akcí pořádané MŠ ve spolupráci s rodiči zapsaných dětí).
- Zahrada je zpřístupněna v době běžného provozu MŠ tj. od 6.00 - 16.30 hod. Při mimořádných dnech (sportovní nebo kulturní akce) i mimo provozní dobu.
- Provoz a péče o školní zahradu je ovlivněn v rámci přírodních jevů – počasí. Převážně je dětmi využívána v období od dubna do listopadu dle počasí a bezpečnosti. V období listopad až březen je prováděna renovace, opravy, výměny písku aj. V tomto období děti využívají vycházek do okolí, kde se seznamují s příměstským životem, změn v přírodě a využívá se dopravní výchova – seznámení s provozem na komunikaci a bezpečnostními pravidly.
- Provozní řád školních zahrad jsou na vyžádání u vedoucích učitelek každého odloučeného pracoviště.

Účinnost od: 1. 9. 2022


Mgr. Iveta Mácová - ředitelka MŠ

